


























## À propos des icônes qui apparaissent à côté de vos éléments

Les icônes affichées à côté des éléments de votre Boîte aux lettres et de votre Agenda fournissent des informations sur ces éléments. Le tableau suivant donne la signification de chaque icône.

Icône	Description
	En regard d'un élément que vous avez envoyé en mode Remote ou Caching, l'icône  indique que l'élément a été placé en file d'attente mais que cette file n'a pas été téléchargée. Une fois l'élément téléchargé, cette icône indique que les informations d'état de distribution de l'élément au bureau de poste cible ou de transfert par Internet n'ont pas été reçues.  En regard du dossier Éléments envoyés, l'icône  indique que le dossier contient au moins un élément en file d'attente mais que la file n'a pas été téléchargée.
	Apparaît à côté d'un élément que vous avez envoyé. Si l'élément a été ouvert par au moins une personne, cette icône reste affichée jusqu'à ce que tous les destinataires aient 1) ouvert le message, écouté le message téléphonique ou lu la note ; 2) accepté le rendez-vous ; ou 3) effectué la tâche.
	Apparaît à côté d'un élément que vous avez envoyé. L'élément n'a pas pu être distribué au bureau de poste cible ou son transfert par Internet a échoué.
	Apparaît à côté d'un élément que vous avez envoyé. À côté d'un rendez-vous ou d'une tâche, cette icône indique qu'au moins une personne a refusé/supprimé cet élément. À côté d'un message électronique ou téléphonique, ou d'une note, cette icône indique qu'au moins une personne a supprimé cet élément sans l'ouvrir.
	L'élément comporte une ou plusieurs pièce(s) jointe(s).
	L'élément comporte une ou plusieurs annotation(s) sonore (s), ou bien l'élément est un message vocal.
	Brouillon.
	Apparaît à côté d'un élément que vous avez envoyé.
	Apparaît à côté d'un élément auquel vous avez répondu.
	Apparaît à côté d'un élément que vous avez fait suivre.
	Apparaît à côté d'un élément que vous avez délégué.
	Apparaît à côté d'un élément auquel vous avez répondu et que vous avez fait suivre.
	Apparaît à côté d'un élément auquel vous avez répondu et que vous avez délégué.
	Apparaît à côté d'un élément que vous avez fait suivre et délégué.
	Apparaît à côté d'un élément auquel vous avez répondu et que vous avez fait suivre et délégué.
	Élément publié.
	Version spécifique d'un document.
	Version officielle d'un document.
	Message électronique à priorité faible, normale ou élevée, non ouvert.
	
	
	Message électronique à priorité faible, normale ou élevée, ouvert.
	



Rendez-vous à priorité faible, normale ou élevée, ouvert ou non ouvert.



Tâche à priorité faible, normale ou élevée, ouverte ou non ouverte.



Note à priorité faible, normale ou élevée, non ouverte.



Note à priorité faible, normale ou élevée, ouverte.



Message téléphonique à priorité faible, normale ou élevée, non ouvert.



Message téléphonique à priorité faible, normale ou élevée, ouvert.



L'expéditeur a exigé une réponse de votre part à cet élément. L'élément peut être de priorité faible, normale ou élevée.



Cette icône s'affiche dans votre Agenda. Une alarme est définie pour cet élément.



Cette icône s'affiche dans votre Agenda. L'élément est une réunion, une note ou une tâche de groupe.



Cette icône s'affiche dans votre Agenda. L'élément est marqué comme étant privé.



Cette icône s'affiche dans votre Agenda. Vous avez refusé cet élément mais vous ne l'avez pas supprimé.

---

Un symbole de marque (®, ™, etc.) indique une marque de Novell. Un astérisque (\*) indique une marque commerciale de fabricant tiers. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Mentions légales](#).