

Service informatique

Inscription au portail bleumanitou

Section pour les employés

CHANTALE GUILLEMETTE

29 juin 2006



**Inscription et accès
au nouveau portail bleumanitou**

28 juin 2006 : lancement du nouveau portail bleumanitou

☞ Ce portail offrira un guichet unique permettant d'accéder à toutes les nouvelles applications de gestion ainsi qu'à tous les modules libre-service que le cégep met à votre disposition.

- Résultats d'évaluations
- Relevé de paie
- Repères
- Nouvelles applications et modules libre-service (SONAR, SOPHIA, GÉRÉMI, etc.)

☞ Vous aurez un seul code utilisateur et un seul mot de passe. (Les enseignants n'auront plus un code utilisateur différent pour la diffusion des notes et pour le relevé de paie.)

☞ De nouvelles fonctionnalités ont été ajoutées au module « Résultats d'évaluations ».

IMPORTANT

L'inscription sur bleumanitou est obligatoire

- ▶ **TOUS** les employés doivent s'inscrire sur le nouveau portail de bleumanitou
- ▶ Les codes d'accès actuels deviendront inactifs à partir du 26 juin 2006
- ▶ **28 juin 2006** : début des inscriptions sur le nouveau portail bleumanitou
- ▶ Le site www.bleumanitou.com sera fermé les 26 et 27 juin pour permettre l'implantation du nouveau portail

Pour l'inscription, vous aurez besoin :

- ▶ de votre numéro d'employé
- ▶ de votre date de naissance
- ▶ les 4 derniers chiffres de votre numéro d'assurance sociale (NAS)

Étapes à suivre

- 1 Tapez l'adresse www.bleumanitou.com
- 2 Sélectionnez « Cégep de Granby Haute-Yamaska »
- 3 Cliquez sur « Nouvelle inscription »



- 4 Entrez les informations et cliquez sur « Suivant »

Fournir les informations d'autorisation

Veillez saisir les informations d'autorisation nécessaires à l'inscription sur le portail.

*Organisme Cégep de Granby Haute-Yamaska

*Type d'utilisateur Employé

*Numéro d'identification Votre numéro d'employé (3 ou 4 chiffres)

*Informations d'autorisation Votre date de naissance (AAAA-MM-JJ) et les 4 derniers chiffres de votre numéro d'assurance (NAS)

*= indique les champs obligatoires

- 5
- ▶ Votre numéro d'employé suivi du suffixe @cegepgranby.qc.ca s'inscrira automatiquement et vous servira de code utilisateur.
 - ▶ Entrez un mot de passe de 8 caractères ou plus (dont 1 numérique).
 - ▶ Entrez un NIP (4 chiffres)

Vous devrez entrer le mot de passe à chaque connexion sur le portail bleumanitou. Le NIP ne sera utilisé que pour l'accès à Repères.

ATTENTION: votre no d'employé est un numéro à 3 ou 4 chiffres. Une fois l'inscription terminée, bleumanitou convertit votre no d'employé en un code utilisateur de 5 chiffres. **Donc, à chaque connexion au portail bleumanitou, vous devrez ajouter 1 ou 2 zéros devant votre no d'employé, de façon à avoir 5 chiffres.**

Exemple 1 : no d'employé 815 devient un code utilisateur 00815
Exemple 2 : no d'employé 9321 devient un code utilisateur 09321

Création de votre code utilisateur

Veillez saisir un code d'utilisateur et un mot de passe. Le mot de passe peut être composé de chiffres ou de lettres. Le code d'utilisateur a été déterminé au préalable par votre organisme, dans ce cas-ci, le code d'utilisateur est @cegepgranby.qc.ca.

* Code utilisateur
Indice : longueur et composition

* Mot de passe
Indice : longueur et composition

* Confirmer le mot de passe

Création de votre NIP de confirmation

Vous devez maintenant vous choisir un Numéro d'Identification pour vos transactions Omnivox. Ce même NIP vous servira également pour accéder à Repères.

* NIP
Indice : Votre NIP

En cas d'oubli de votre mot de passe...

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous aurez à répondre à une question secrète parmi une liste déroulante et saisir une réponse secrète.

* **Question secrète**

* **Réponse secrète**

Indice : Choisissez une réponse facile à retenir pour vous et difficile à deviner pour les autres.

6 ► Choisissez une question secrète parmi celles proposées
 ► Tapez votre réponse secrète

Si vous oubliez votre mot de passe, bleumanitou vous demandera de répondre à votre question secrète.

Entrer vos informations personnelles

Veillez saisir votre adresse de courriel, téléphone et la langue de correspondance pour que qu'une de ces informations ait été déterminée au préalable par votre organisme, votre adresse de courriel et votre numéro de téléphone sont modifiables, votre langue de correspondance est non modifiable et apparaît dans une case grisée.

* **Adresse de courriel**

* **Numéro de téléphone** **Poste**

Indice : Veuillez saisir seulement les chiffres de votre numéro de téléphone.
 Ex. 5149870132

* **Langue de correspondance** Français

7 Entrez vos informations personnelles

L'adresse de courriel sera utilisée pour l'acheminement des différents documents transmis via bleumanitou.

Entrez le numéro de téléphone et le poste téléphonique du cégep.

Conventions d'utilisation

Veillez lire attentivement et répondre aux conventions d'utilisation ci-dessous.

Oui

8 Cliquez sur « Soumettre »

Votre code utilisateur sera activé dans les 5 minutes suivant votre demande



Vous avez oublié votre code utilisateur ou votre mot de passe? Cliquez sur

Vous avez oublié votre NIP? Cliquez sur « Modifier profil »

Connexion au portail

Nouvelle inscription

Code utilisateur @cegepgranby.qc.ca

Mot de passe

[Oublié votre mot de passe ou code utilisateur ?](#)

Déconnexion

[Cliquez ici](#)

Bienvenue **PRÉNOM NOM**

Code utilisateur: 0123456@cegepgranby.qc.ca

Courriel: Votre adresse de courriel

[\(Modifier profil\)](#)

Si vous avez des questions, contactez:

Chantale Guillemette
 Local A326
 450 372-6614 poste 124
cguillemette@cegepgranby.qc.ca